

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1255000017898 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 03.06.2025 за ГРН 2255005424804



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением №2  
Единственного учредителя  
от «10» апреля 2025 года

# **УСТАВ**

## **Дошкольной автономной некоммерческой организации «Детский сад «Планета Детства»**

(новая редакция №1)

**Российская Федерация  
Московская обл., г. о. Балашиха, г. Балашиха  
2025 год**

## 1. Общие положения

1.1. Дошкольная автономная некоммерческая организация «Детский сад «Планета Детства» (в дальнейшем - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, имеющая организационно-правовую форму автономной некоммерческой организации.

1.2. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Организации - Дошкольная автономная некоммерческая организация «Детский сад «Планета Детства».

1.3.1. Сокращенное наименование Организации - ДАНО «Планета Детства».

1.4. Место нахождения Организации; Российская Федерация, Московская область, городской округ Балашиха, город Балашиха.

1.5. Организация создана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Организация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, самостоятельный баланс, вправе иметь расчетный, валютный счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.7. По решению Учредителей Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.8. Лицо, желающее вступить в состав учредителей Организации, подает соответствующее заявление на имя Директора Организации. Учредители Организации рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней, после чего выносят решение о принятии либо об отказе в принятии заявителя в состав учредителей Организации.

1.9. Изменение состава учредителей Организации подлежит обязательной государственной регистрации в установленном законом Российской Федерации порядке.

1.10. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации, за исключением, если оно является единственным учредителем в Организации.

1.11. Деятельность Организации подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Организация имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Организация может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации. Руководители таких обособленных подразделений назначаются Организацией и действуют на основании доверенности.

1.14. Тип Организации - дошкольная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых является основной целью деятельности: образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

#### 1.5. Учредителями Организации являются:

1.5.1. Гражданка РФ: **Петрова Наталья Викторовна**, 29.11.1976 года рождения, место рождения с. Ростовановское Курский район Ставропольский край, паспорт 46 21 445705, выдан ГУ МВД РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ 25.12.2021 года, код подразделения 500-004.

1.5.2. **Общество с ограниченной ответственностью «Планета Детства 2»**, ОГРН 1154345005561, ИНН 4345410703, свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 43 № 00255721, выданное МИФНС по г. Кирову 12.03.2015 года, адрес место нахождения: 143989, Московская область, г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Рождественская, д.10, помещение I.

## 2. Цели и предмет деятельности Организации.

2.1. Целями Организации являются предоставление услуг в сфере дошкольного образования, а именно:

1) предоставление услуг в области по реализации образовательных программ дошкольного образования;

2) вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых является основной целью его деятельности: образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы;

3) удовлетворение общественных потребностей в обучении и воспитании в интересах личности, общества и создание благоприятных условий для развития способностей обучающихся и формирование у них потребности в самоопределении и самореализации;

4) усвоение обучающимися общечеловеческих ценностей и системы знаний в соответствии с российскими и международными образовательными программами;

5) обеспечение всестороннего интеллектуального, духовного, эстетического, культурного и физического развития участников образовательных отношений, обеспечивающее успешную адаптацию обучающихся к условиям социума;

6) создание в процессе образовательной деятельности условий здоровья, сбережения, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни обучающихся;

7) воспитание обучающихся на основе демократических принципов, в духе уважения прав, свобод и достоинства каждого, международного сотрудничества и ответственности за судьбы своей страны и человечества в целом;

8) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

9) защита семьи, материнства, детства и отцовства;

10) развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми;

11) деятельность в области патриотического воспитания;

12) содействие социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение ее уставных целей, а именно:

1) совместное с родителями (законными представителями) обучение и воспитание обучающихся по основным программам дошкольного образования, основанным на индивидуализированной системе обучения и воспитания

2) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральными и местными нормами и требованиями;

3) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

4) осуществление справочно-информационного обслуживания обучающихся, самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

5) участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

6) разработку и организацию учебных программ для повышения квалификации педагогических кадров;

7) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

8) разработку и утверждение образовательных программ;

9) разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

10) разработку и утверждение учебного плана, календарного учебного графика и расписания занятий;

11) разработку и утверждение по согласованию программы развития образовательной организации;

12) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

13) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

14) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

15) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

16) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) распространение информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

22) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

23) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;

24) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;

25) разработку и принятие правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных нормативных актов;

26) самостоятельное формирование контингента учащихся и воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;

27) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации (при условии наличия);

28) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

29) разработку, адаптацию, перевод, тиражирование и реализацию учебной, методической, научно-популярной и другую продукцию на бумажных, магнитных и других носителях информации;

30) изучение, обобщение и распространение лучших педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии;

31) проведение психологической и логопедической диагностики, тестирования, консультации логопеда и психолога;

32) оказание консультационных услуг родителям (законным представителям) по вопросам педагогики, психологии и физического воспитания;

33) оказание платных образовательных и оздоровительных услуг на договорной основе;

34) организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, конкурсов, олимпиад различного уровня, в том числе и международных;

35) организация работы по повышению квалификации работников Организации;

36) организация и проведение выставок, экскурсий, презентаций, встреч, семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций и других просветительских мероприятий в области образовательной деятельности;

37) проведение конкурсов, концертов, фестивалей, смотров и других культурно развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом;

38) организация и проведение спортивных мероприятий, соревнований.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.3. В своей деятельности Организация обеспечивает:

1) организацию учебно-воспитательного процесса в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

2) обеспечение качества образования, соответствующего установленным федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

3) обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся;

4) обеспечение преемственности этапов воспитания и обучения обучающихся;

5) создание благоприятных условий для самореализации личности обучающихся, их жизненного и профессионального самоопределения;

6) условия для защиты здоровья обучающихся в период пребывания на территории Организации.

2.4. Организация создана для достижения образовательных, культурных, научных целей, а также инноваций в этих областях.

2.5. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям, при условии, что цели прописаны в Уставе. Организация имеет имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых. Организация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

2.6. Доход от своей деятельности используется Организацией в соответствии с уставными целями.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Отношения между Учредителем и Организацией определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между Организацией и обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося, а также настоящим Уставом.

3.3. Наряду с платными образовательными услугами Организация по решению Учредителя Организации может заниматься обучением и воспитанием в области общего и дополнительного образования на безвозмездной основе.

3.4. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Организация самостоятельно определяет учебные планы, программы, формы, методики и методы образования, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. При осуществлении своей деятельности Организация обеспечивает:

1) реализацию в полном объеме образовательных программ, учебного плана и календарного учебного графика;

2) сохранность жизни и защиту здоровья обучающихся и работников в период пребывания на территории Организации;

3) соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

3.7. Организация обеспечивает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации организацию питания обучающихся во время образовательного процесса.

### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Участниками образовательных отношений в Организации являются обучающиеся (учащиеся и воспитанники), родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Организации, привлеченные Организацией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью.

Для целей настоящего Устава под обучающимися понимаются физические лица, осваивающие образовательную программу.

К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Организации относятся:

1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;

2) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

## **4.2. Образовательные программы.**

4.2.1. Обучение и воспитание обучающихся ведется на русском языке.

4.2.2. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Обучение в Организации, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

4.2.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, после заключения соответствующего договора. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2.5. Обучение в Организации может быть организовано по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.2.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.2.7. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

4.2.8. Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Организации может быть введено обучение по различным направленностям (профилям) образования.

4.2.9. Образовательная деятельность осуществляется по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. Реализация образовательных программ в Организации может осуществляться в сетевой форме, что обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе, иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

4.2.10. При реализации образовательных программ или их части могут быть применены электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.2.11. Программа дошкольного образования - основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Программа рассчитана на детей с 1 года - до 7 лет. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовании Организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Продолжительность дошкольного образования - 6 лет (с 1 года до 7 лет).

4.2.12. Прием детей осуществляется согласно Положению, утвержденному Директором Организации.

4.2.13. Основной структурной единицей детского сада является группа общеразвивающей направленности детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.2.14. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.2.15. Количество групп в детских садах Организации определяется Директором, исходя из их предельной наполняемости.

4.2.16. Наполняемость в группах и в классах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных и школьных организациях.

4.2.17. В детских садах Организации в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

4.2.18. Организация в установленном порядке при наличии условий вправе открывать структурные подразделения.

4.2.19. Привлечение ребенка без его согласия и согласия его родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.20. С детьми дошкольного возраста проводится непосредственно образовательная деятельность на занятиях и образовательная деятельность при организации режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Основная форма работа с детьми дошкольного возраста является игра:

от 1 года до 3 лет - продолжительность занятия составляет 10 минут;

от 3 лет до 4 лет - продолжительность занятия составляет 15 минут;

от 4 лет до 5 лет - продолжительность занятия составляет 20 минут;

от 5 лет до 6 лет - продолжительность занятия составляет 25 минут;

от 6 лет до 7 лет - продолжительность занятия составляет 30 минут. Перерыв между занятиями должен быть не менее 10 минут.

4.2.21. Количество и последовательность занятий и уроков устанавливается расписанием, утверждаемым Директором.

4.2.22. Образовательная программа дошкольного образования - основная общеобразовательная программа начального общего образования - начальная школа продолжительностью 4 года

4.2.23. Наполняемость в группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных и школьных организациях.

4.2.24. Организационная форма обучения:

4.2.25. Для обучающихся по программе начальной школы - учебные программы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2.26. Учебный год начинается и заканчивается в сроки, установленные локальными нормативными актами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.27. Сроки начала и окончания летних каникул устанавливаются Департаментом образования Московской области и внутренними документами.

4.2.28. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся проводится на основании Положения, разработанного Организацией

4.2.29. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает освоение обучающимися дошкольных программ основного образования, условия становления и формирования личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

4.2.30. При зачислении в детский сад родители (законные представители) заключают с Детским садом договор, регламентирующий взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.2.31. При приеме в Детский сад обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.2.32. Требования к обучающимся в Детском саду не зависят от расы, национальности, пола, гражданства обучающегося или его родителей, законных представителей.

4.2.33. Режим работы - полный день. Продолжительность пребывания в Детском саду Организации с 07.00 до 20.00.

4.2.34. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующую группу.

4.2.35. Для осуществления образовательного процесса Детский сад разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

4.2.36. Режим работы - полный день.

Продолжительность пребывания в Детском саду с 07.00 до 20.00.

Продолжительность урока - не более 45 минут.

Перемены между уроками: две по 20 минут, остальные по 10 минут.

Количество обучающихся в группах - не более 20 человек.

4.2.37. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.2.38. В целях содействия Организации в осуществлении воспитания и обучения детей в филиалах могут создаваться создаются Родительские комитеты групп, классов и Родительский комитет филиала.

4.2.39. Родительские комитеты групп и Родительский комитет филиала действуют на основании Положения о Родительском комитете.

4.2.40. Дополнительные общеобразовательные программы.

4.2.41. Организация реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых:

- по программе художественно-эстетической и музыкально-вокальной направленности (срок обучения не устанавливается);

- по программе физкультурно-спортивной направленности (срок обучения не устанавливается);

- по программе социально-педагогической направленности (срок обучения не устанавливается):

  - по программе культурологической направленности (срок обучения не устанавливается);

  - по программе обучения иностранным языкам (срок обучения не устанавливается);

  - по программе повышения квалификации педагогических кадров.

4.2.42. По окончании обучения обучающимся выдается свидетельство установленного образца в соответствии с лицензией на образовательную деятельность. В иных случаях, обучающимся может выдаваться документ установленного образца.

### **4.3. Порядок приема обучающихся.**

4.3.1. Организация может принимать в качестве обучающихся как граждан России, так граждан иных государств, лиц без гражданства.

4.3.2. Прием в Организация в дошкольные группы допускается по достижении поступающим возраста 1 года.

4.3.3. При поступлении на обучение в 1 группу Организации родители (законные представители) поступающего на обучение предоставляют следующие документы:

- заявление на имя Директора Организации;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности его обучения в общеобразовательной школе при очной форме обучения;
- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) поступающего на обучение (оригинал предъявляется при подаче заявления).

Родители (законные представители) поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав поступающего) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3.5. Организация знакомит родителей (законных представителей) поступающего на обучение с настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Организации и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

4.3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения.

## **5. Персонал Организации**

5.1. К персоналу Организации относятся как работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью (индивидуальные предприниматели), состоящие в гражданско-правовых отношениях с Организацией. Порядок комплектования персонала Организации регламентируется настоящим Уставом.

5.2. Индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью. Организация заключает договоры гражданско-правового характера.

5.3. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. Договор с Директором заключает от имени Организации Учредитель Организации.

5.5. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз.

5.6. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Организацией в штатном расписании.

5.8. Заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.9. Организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.10. Персонал Организации имеет право:

- 1) на участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства.

**5.11. Педагогические работники Организации имеют право:**

- 1) по согласованию с Педагогическим советом Организации, Педагогическим советом соответствующего подразделения выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 2) повышать квалификацию;
- 3) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

**5.12. Педагогические работники Организации обязаны:**

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.13. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Педагогическим советом Организации или Педагогическим советом соответствующего подразделения Организации.

5.14. Работники Организации должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и категорий, обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

## **6.Имущество и средства Организации**

6.1. Организация может владеть, в том числе на праве собственности, зданиями, сооружениями, жилищным фондом, оборудованием, инвентарем, денежными средствами в рублях и иностранной валюте, ценными бумагами и иным имуществом. Имущество Организации сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Деятельность Организации финансируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Организация вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.5. Ответственность Организации по его обязательствам устанавливается действующим законодательством. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и другим имуществом.

6.6. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и приносящей доходы деятельности.

## **7.Управление Организацией**

7.1. Управление Организацией строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиального управления. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции единоличного исполнительного органа Организации Директором, принцип коллегиальности заключается в формировании в Организации коллегиальных органов управления.

7.2. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном уставом Организации.

7.3. Осуществление Учредителем Организации своих функций производится на безвозмездной основе.

7.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:

1) назначение сроком на 5 (Пять) лет Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;

2) определение условий и последующее заключение и расторжение от имени Организации договора с Директором Организации, решение о прекращении договора с Директором Организации;

3) прием в состав учредителей Организации в соответствии в действующим законодательством РФ;

4) утверждение новой редакции Устава;

5) реорганизация Организации в форме преобразования в Фонд.

7.5. Решение, относящееся к пп. 4 п. 7.4 настоящего Устава, принимается единогласным решением Учредителя.

7.6. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем проведения ежегодных проверок.

7.7. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет Организации.

7.8. К исключительной компетенции Совета Организации относятся следующие вопросы:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;

2) формирование сроком на 5 (Пять) лет Совета Организации, досрочное прекращение его полномочий;

3) формирование сроком на 5 (Пять) лет Педагогического совета Организации, досрочное прекращение его полномочий;

4) формирование сроком на 5 (Пять) лет Общего собрания работников Организации, досрочное прекращение его;

5) утверждение годового отчета Организации и его годового бухгалтерского баланса;

6) утверждение бюджета и финансового плана Организации и внесение в них изменений;

7) создание филиалов и открытие представительств Организации;

8) прекращение деятельности филиалов и представительств Организации;

9) участие в других организациях;

10) реорганизация (за исключением преобразования в Фонд) и ликвидация Организации;

11) принятие решения об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

12) принятие решений о проведении ревизии деятельности Организации;

13) назначение ликвидационной комиссии Организации и утверждение ликвидационного баланса;

14) изменение Устава Организации;

15) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

Принятие решений по иным вопросам, отнесенным к исключительной компетенции высшего органа управления автономной некоммерческой организации действующим законодательством РФ.

7.9. Решения по вопросам, указанным в п. 7.7. являются исключительной компетенцией Совета Организации и принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих.

7.10. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета Организации не могут быть переданы в компетенцию Директора Организации.

7.11. К компетенции Совета Организации относится (не исключительная компетенция):

1) по представлению Директора ежегодное утверждение размера оплаты образовательных услуг Организации;

2) по представлению Директора Организации принятие решений о предоставлении льгот по оплате и об освобождении от оплаты образовательных услуг отдельных категорий обучающихся;

3) утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Организации.

7.12. Совет Организации вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Директора, а также передавать Директору Организации свои полномочия по решению вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Совета Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. По всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Совет Организации, принимает решения простым большинством голосов открытым или тайным голосованием по решению собравшихся.

7.14. Заседание Совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

7.15. Каждый член Совета Организации обладает одним голосом.

7.16. Решения Совета Организации являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Организации.

7.17. Выход из Совета Организации происходит:

1) по личному заявлению члена Совета Организации;

2) в случае смерти члена Совета Организации, признании члена Совета Организации в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;

3) по решению Совета Организации за деятельность, противоречащую целям деятельности Организации.

7.18. Член Совета Организации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Организацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Организации, может быть исключен из него по решению остающихся членов Совета Организации на заседании Совета Организации.

7.19. Работой Совета Организации руководит Председатель, избираемый из его состава, сроком на 5 (пять) лет.

7.20. Председатель Совета Организации утверждает повестку дня заседания Совета Организации и председательствует на его заседаниях.

7.21. Очередные заседания Совета Организации проводятся один раз в 6 (шесть) месяцев. Внеочередные заседания Совета Организации могут проводиться по инициативе Директора, Педагогического совета, или не менее 1/3 членов Совета Организации в порядке, предусмотренном Положением о Совете Организации.

7.22. Члены Совета Организации входящие в Совет Организации выполняют свои функции в качестве добровольцев. Организации не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Совета Организации за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Организации.

Для Организации лица, являющиеся работниками этой Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Организации.

7.23. Порядок проведения заседаний Совета Организации, а деятельности Совета могут быть урегулированы Положением о утверждаемом Совете Организации.

7.24. Единоличным исполнительным органом Организации Учредителем сроком на 5 (Пять) лет Директор.

7.25. Директор Организации:

1) организует выполнение решений Учредителя и Совета Организации;

2) без доверенности действует от имени Организации;

- 3) представляет интересы Организации во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя и Совета Организации;
- 4) распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Учредителем и Советом Организации, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) совершает от имени Организации сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;
- 6) планирует и организует образовательный процесс;
- 7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 9) назначает заведующих методическими циклами по отдельным уровням образования;
- 10) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 11) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- 12) готовит локальные нормативные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;
- 13) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Организации;
- 14) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- 15) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 16) является председателем Педагогического совета Организации;
- 17) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.26. Попечительский совет формируется Советом Организации. Срок полномочий Попечительского совета - 5 (пять) лет.

7.27. Попечительский совет призван способствовать привлечению финансирования для ведения уставной деятельности Организации.

7.28. Членами Попечительского совета могут стать пользующиеся авторитетом и обладающие положительным имиджем лица, выразившие поддержку целям деятельности Организации, а также лица (полностью дееспособные граждане или представитель юридического лица по доверенности), оказывающие финансовую поддержку деятельности Организации.

7.29. Выход из Попечительского совета происходит;

- 1) по заявлению члена Попечительского совета;
- 2) в случае смерти члена, признания члена в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;
- 3) в случае исключения из состава Попечительского совета решением Совета по основаниям, предусмотренным Положением о Попечительском совете Организации.

7.30. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

7.31. Попечительский совет, осуществляя свои функции:

- 1) вносит предложения в соответствующие органы Организации;
- 2) представляет на рассмотрение Совету Организации рекомендации по работе Организации.

7.32. Попечительский совет имеет право:

1) вносить в Совет Организации предложения по созданию временных и постоянных комиссий и рабочих групп;

2) давать рекомендации Совету и Директору о способах и формах проведения мероприятий по привлечению средств для осуществления уставной деятельности Организации;

3) вносить предложения в повестку дня заседаний Совету Организации.

7.33. Рекомендации Попечительского совета подлежат обязательному рассмотрению Совету и Директору, которые вправе их принять или отклонить.

7.34. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах (в качестве добровольцев). По решению Совета в период выполнения своих обязанностей членам Попечительского совета могут компенсировать расходы, связанные с участием в работе Попечительского совета.

7.35. Заседания Попечительского совета проводятся по инициативе Совета или не менее половины членов Попечительского совета Организации.

7.36. Заседание Попечительского совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

7.37. Список членов Попечительского совета должен быть доступен всем заинтересованным лицам.

7.38. Другие вопросы деятельности Попечительского совета могут быть урегулированы Положением о Попечительском совете Организации.

7.39. При Организации действует орган управления - Педагогический совет Организации (далее - Педагогический совет). Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, повышения уровня учебно-воспитательной работы, изучения и распространения передового педагогического опыта.

7.40. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого Директором Организации.

7.41. Педагогический совет формируется Советом в составе не менее 3 человек из состава педагогических работников Организации. Срок полномочий членов Педагогического совета 3(три) года.

7.42. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников.

7.43. Педагогический совет состоит из педагогических работников Организации.

7.44. По решению Директора Организации в состав Педагогического совета в течение года могут быть введены новые члены совета.

7.45. Педагогический совет:

- 1) Принимает участие в обсуждении новых образовательных программ Организации;
- 2) Осуществляет разработку образовательных программ;
- 3) Формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
- 4) Представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;
- 5) Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 6) Принимает решение о применении систем оценок успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- 7) Принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- 8) Принимает решение о переводе учащегося в следующую группу;
- 9) Разрабатывает Положение о приеме в Организацию.

7.46. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.47. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

7.48. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в архивах, данных на бумажных и (или) электронных носителях.

7.49. Педагогический совет проводит заседания не реже 4-х раз в год.

7.50. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Организации по решению Учредителя Организации сроком на 5 (Пять) лет формируется коллегиальный орган управления Организацией - Общее собрание работников Организации, состоящее из работников Организации, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.51. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- 1) - трудовые споры и защита интересов работников;
- 2) - улучшение условий и охраны труда работников;
- 3) - охрана здоровья работников;
- 4) - обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников;
- 5) - форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, развитие творческой инициативы и распространение передового опыта.

7.52. Общее собрание работников Организации правомочно при присутствии на нем более половины работников Организации. Решения Общим собранием работников Организации принимаются простым большинством присутствующих.

Порядок созыва и проведения Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

## **8. Локальные нормативные акты Организации**

8.1. Администрация Организации в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом может издавать следующие локальные нормативные акты по Организации:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- 3) Должностные инструкции;
- 4) Приказы и распоряжения Директора Организации;
- 5) Штатное расписание;
- 6) Положение об органах управления Организации;
- 7) Положения о структурных подразделениях;
- 8) Иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

8.2. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

## **9. Международные связи Организации**

9.1. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, обмена преподавателями с зарубежными образовательными организациями, подготовки и направления своих обучающихся для обучения за рубежом и приема иностранных обучающихся.

9.1. Организация может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации.

## **10. Реорганизация и ликвидация Организации**

10.1. Реорганизация или ликвидация Организации производятся по решению Совета (за исключением преобразования Организации в Фонд). Также Организация может быть ликвидирована по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

10.2. Реорганизация Организации может быть присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Организация может быть преобразована в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной (ликвидатором), назначаемой Советом Организации или судом, принявшим ликвидацию Организации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.6. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

10.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации и денежные средства Организации направляются на цели развития образования.

10.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## **11. Порядок внесения изменений в Устав Организации**

11.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя. Устав с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

11.2. Устав Организации, с внесенными изменениями, вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.